Manual de Usuario

Administración de Cursos en Plataforma

educacorp

Manual de Usuario

Administración de Cursos en Plataforma

educacorp

ÍNDICE

Objetivo 3

Consideraciones Generales 4
¿Cómo entrar a la Plataforma? 5
¿Olvidó su Contraseña? 6

Usuario

Pantalla de Inicio 7
Menú Información 8
1.1 Inicio (¿Cómo iniciar el Curso?) 9
1.2 Mis Cursos 12
1.2.1 Fechas de Exámenes 14
1.2.2 Calificación de Exámenes 15
1.2.3 Historial 17
1.3 Mis datos (Actualización de Datos Personales) 18
1.4 Mi contraseña (Cambio de Contraseña) 20

Recomendaciones Generales

Recomendaciones sobre Visualización del Curso 22
Recomendaciones de Estudio 22

Objetivo

El objetivo del presente Manual es explicar la funcionalidad de la plataforma administrativa para los Usuarios, y así poder navegar más fácilmente en ella.

Consideraciones Generales

- El acceso a éstos es a través de Internet y el horario de consulta es durante las 24 horas del día. Puedes ingresar al curso las veces que necesites, en el periodo asignado, sin restricciones de horario (en algunos casos los horarios de acceso pueden variar, dependiendo del curso).

- Puedes permanecer dentro del curso el tiempo que requieras; sin embargo, si dejas más de 45 minutos sin navegar, al cambiar de módulo, el sistema te sacará de la plataforma y deberás ingresar nuevamente con tu usuario y contraseña.

- Cada curso está estructurado por módulos y/o temas, te recomendamos que estudies un módulo por sesión (de 40 a 60 minutos aproximadamente).

- Los cursos cuentan con un examen final, el mínimo aprobatorio y las fechas se asignará dependiendo del curso o área.

Pantalla de acceso

Para tener acceso a la plataforma de Educacorp ingresa a la siguiente página https://cursos.educacorp.net.

Introduce tu **nombre de usuario** y **contraseña**, que te fueron proporcionados con anterioridad.

Esta es la pantalla inicial que aparecerá una vez tecleada la dirección de la plataforma. Por medio de esta panatalla tendrás acceso a los cursos.

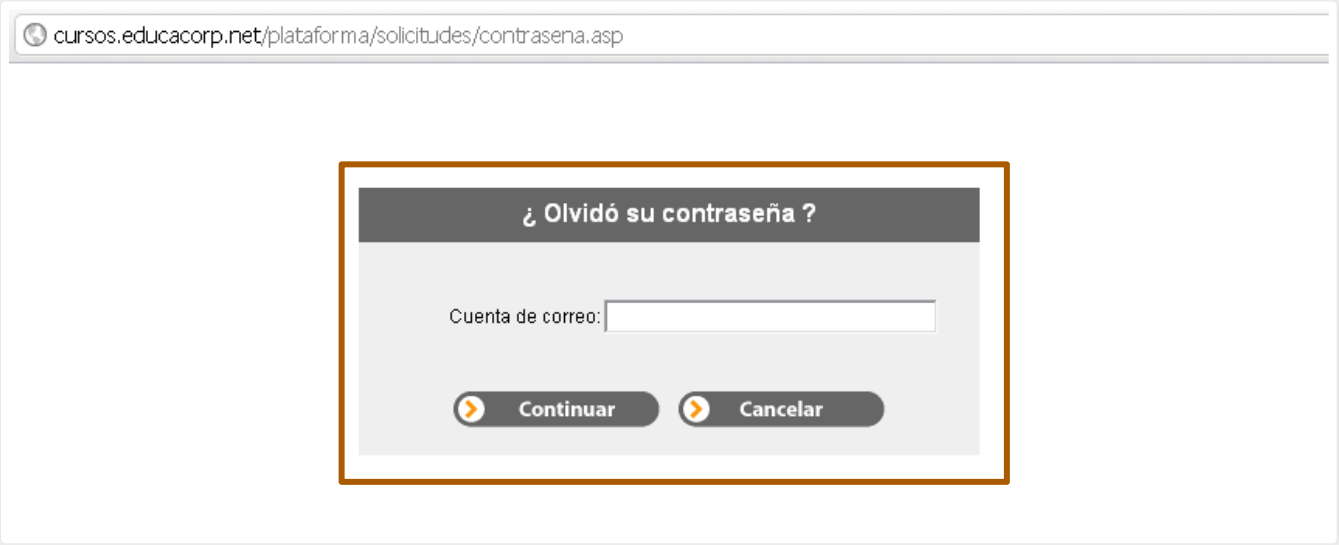
Teclea tu nombre de Usuario y Contraseña.

NOTA: No comentes a nadie tu contraseña. Si la cambias, consérvala en un lugar seguro que puedas recordar.

¿Olvidó su Contraseña?

Si no recuerdas tu contraseña al iniciar la plataforma, da clic en "¿Olvidó su contraseña?". Hecho esto, se desplegará esta pantalla en la cual deberás escribir tu cuenta de correo electrónico.

La contraseña **te será enviada a tu correo** de forma inmediata, siempre y cuando esté se encuentre registrado en la base de datos.



NOTA: El uso de este botón se activa exclusivamente cuando el curso está alojado en Internet. Si el curso se encuentra en Intranet y deseas hacer uso de este botón, tu operador deberá solicitarlo a Educacorp.

Pantalla de inicio

En esta la pantalla encontrarás la información más relevante que te servirá de apoyo durante todo el curso. En ella se encuentran una serie de botones y elementos los cuales serán detallados, uno a uno, a continuación.

Menú de Información

Podrás iniciar sesión a los cursos en los que estás inscrito.

En este apartado podrás consultar **el estado de tus cursos**, **fecha** y **resultados de los exámenes**, el tiempo que has navegado cada curso, su **vigenci**a así como la opción de imprimir tu constancia una vez realizado y aprobado el examen (siempre y cuando el Operador le dé ese privilegio).

Dentro de este apartado podrás actualizar tus datos personales.

Aquí podrás cambiar tu contraseña. Recuerda anotarla en un lugar seguro.

NOTA: Por seguridad, al terminar la sesión da clic en el botón de salida, ya que si dejas inactiva tu sesión por más de 45 minutos, el sistema te sacará y tendrás que registrarte nuevamente.

1.1 Inicio

En este botón puedes ingresar a alguno de los cursos enlistados en los que estés inscrito, solamente debes dar clic sobre el nombre de aquél al que desees navegar.

En esta pantalla de inicio también se especifica lo siguiente:

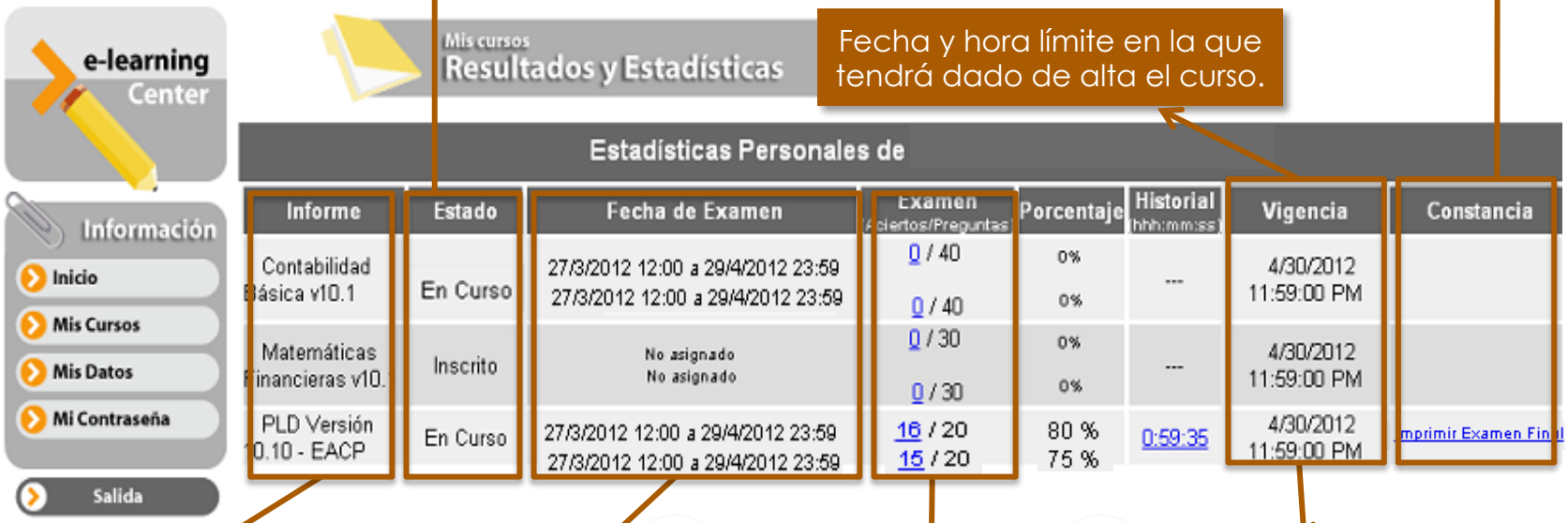
1.2 Mis Cursos

En este apartado el Usuario podrá conocer con más detalle el estado (**inscrito o en curso**) en el que se encuentra respecto al curso, **fecha de examen** y **calificaciones**, el **tiempo** que ha navegado el curso (**Historial),** así como el tiempo que lo tendrá dado de alta **(Vigencia**).

Estado en el que se encuentra el curso.
Los tipos de estados son:
Inscrito (dado de alta sin navegar curso).
En curso (actualmente navegando curso).

Imprime constancia de curso una que vez se active.

Fecha y hora límite en la que tendrá dado de alta el curso.



Cursos Inscritos

A — Indica la fecha del examen.

B — Vea el detalle de la calificación del examen.

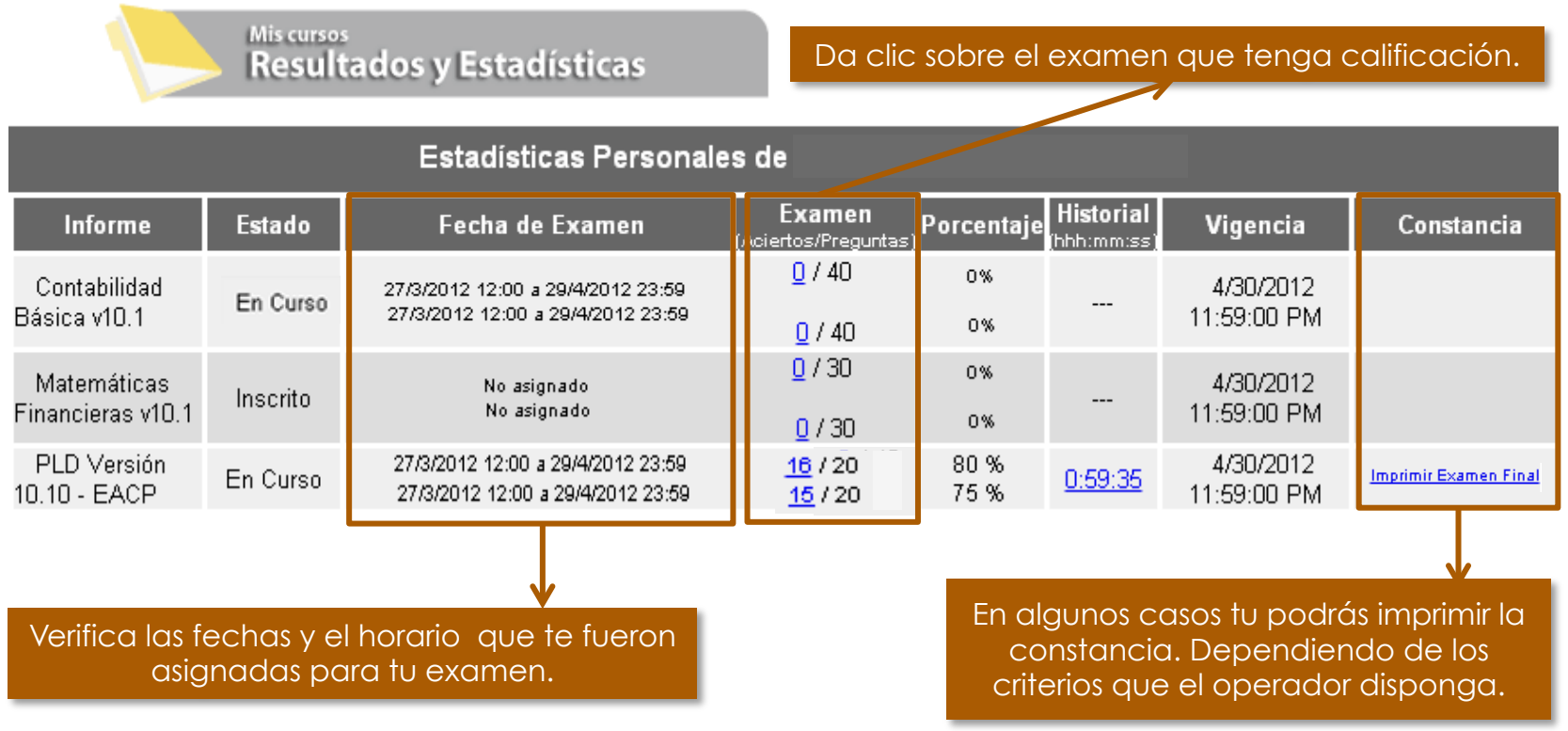
C — Conoce el tiempo que le has destinado al curso, así como el tiempo en el que has permanecido en cada módulo.

NOTA: Existe la posibilidad de que un mismo Usuario presente dos exámenes. La empresa es quien decidirá qué tipo de examen tendrá cada Usuario, segmentado por áreas.

A

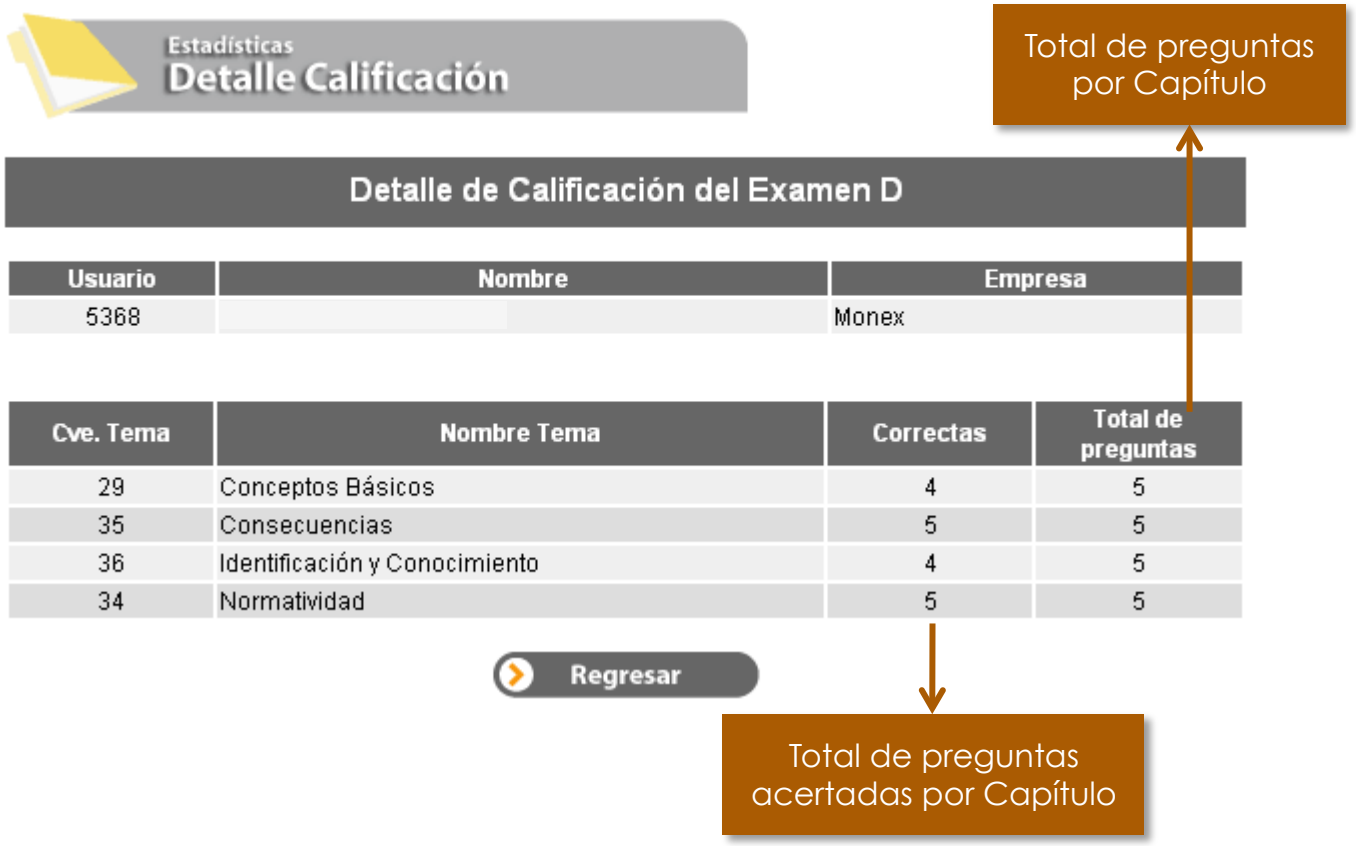
Fechas del examen

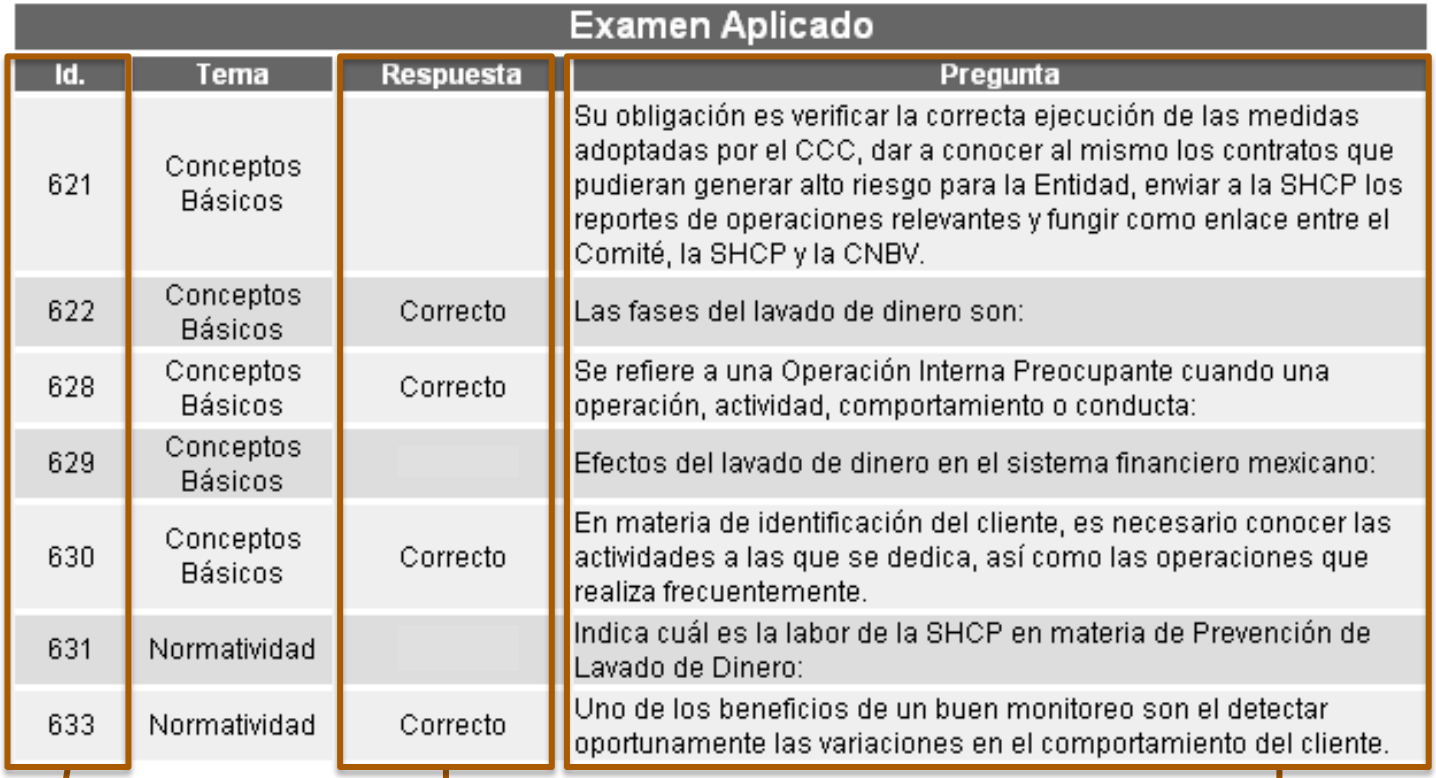
Ten en cuenta que la fecha de vigencia del curso es diferente a tu fecha de examen, te sugerimos agendar estas fechas.



B Calificación de Examen

Puedes tener dos calificaciones, el primer renglón indica la calificación del examen A y el segundo la del examen B.





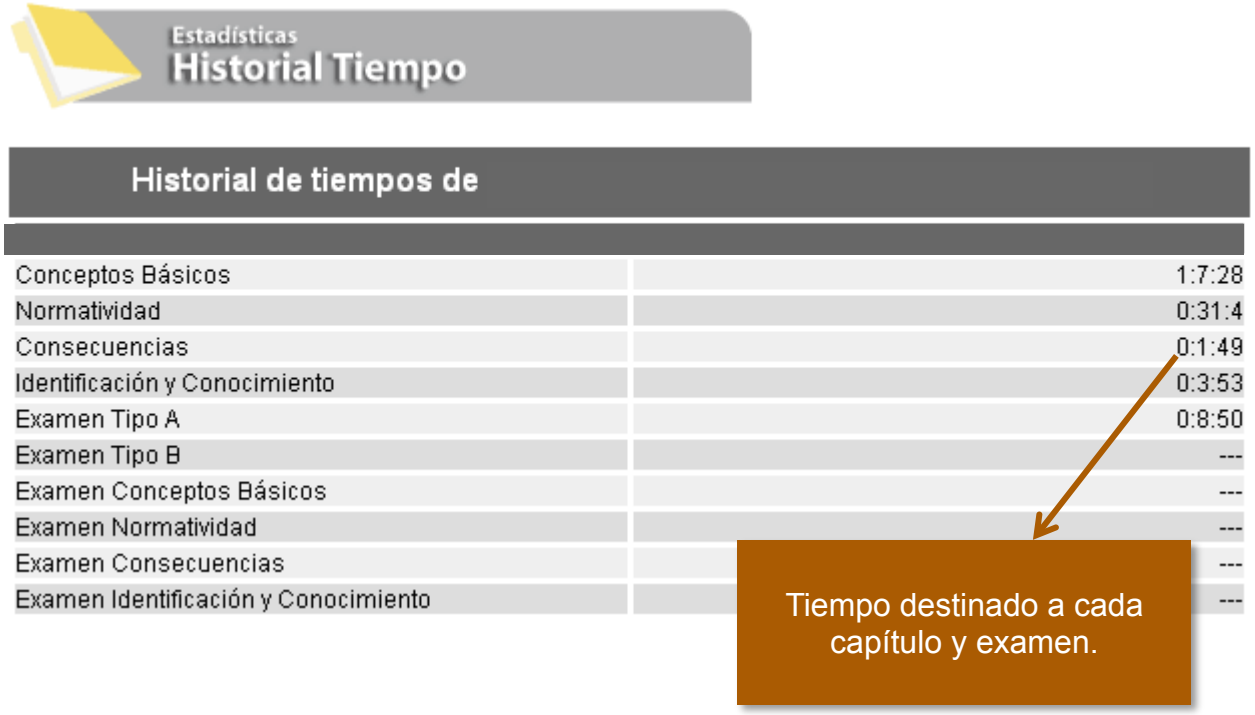
Examen Aplicado

Id.	Tema	Respuesta	Pregunta
621	Conceptos Básicos		Su obligación es verificar la correcta ejecución de las medidas adoptadas por el CCC, dar a conocer al mismo los contratos que pudieran generar alto riesgo para la Entidad, enviar a la SHCP los reportes de operaciones relevantes y fungir como enlace entre el Comité, la SHCP y la CNBV.
622	Conceptos Básicos	Correcto	Las fases del lavado de dinero son:
628	Conceptos Básicos	Correcto	Se refiere a una Operación Interna Preocupante cuando una operación, actividad, comportamiento o conducta:
629	Conceptos Básicos		Efectos del lavado de dinero en el sistema financiero mexicano:
630	Conceptos Básicos	Correcto	En materia de identificación del cliente, es necesario conocer las actividades a las que se dedica, así como las operaciones que realiza frecuentemente.
631	Normatividad		Indica cuál es la labor de la SHCP en materia de Prevención de Lavado de Dinero:
633	Normatividad	Correcto	Uno de los beneficios de un buen monitoreo son el detectar oportunamente las variaciones en el comportamiento del cliente.

Capítulo al que corresponde la pregunta.
Indicador de resultado. Estará vacío cuando la respuesta haya sido incorrecta.
Preguntas

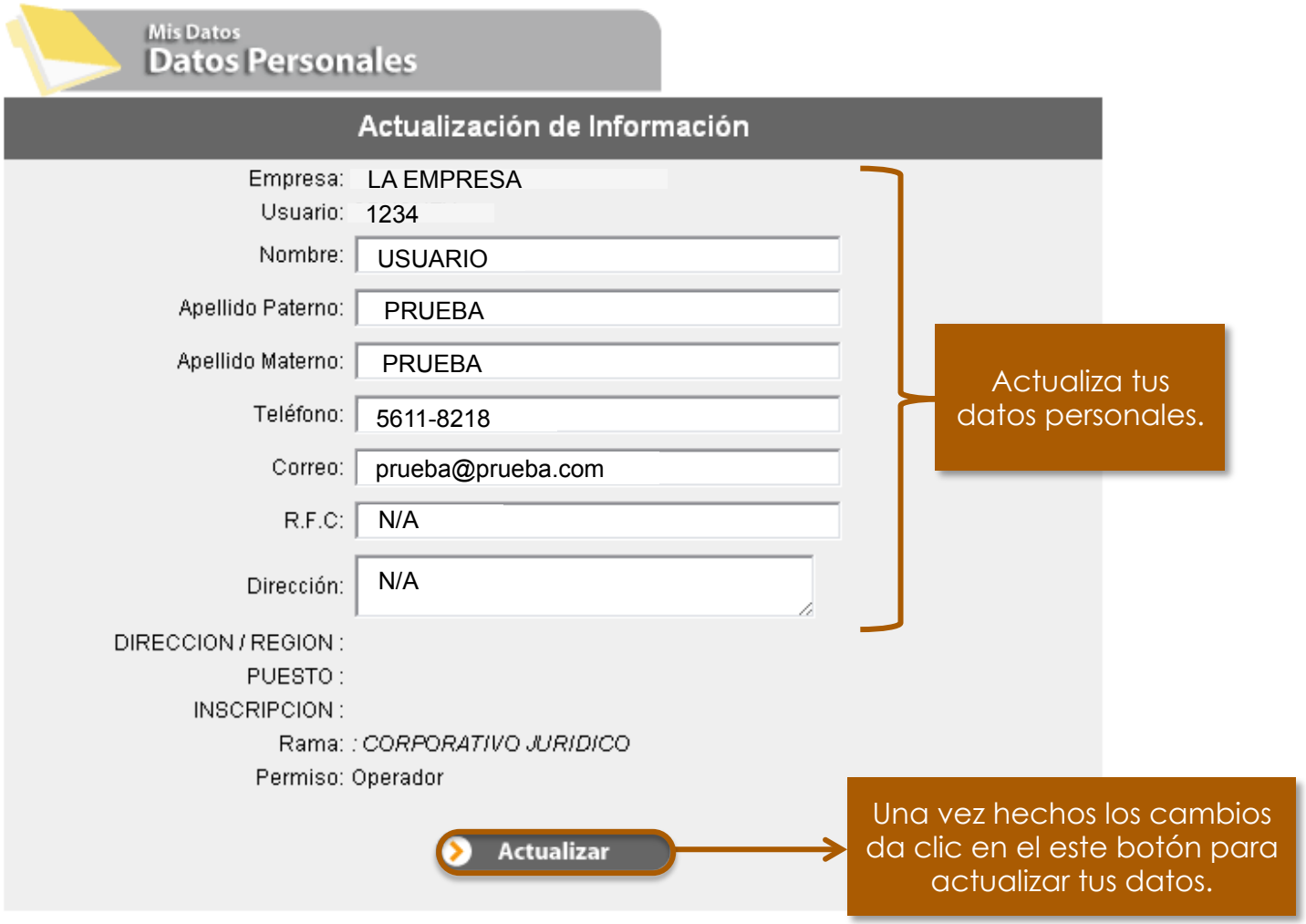
C Historial

Puedes tener dos calificaciones, el primer renglón indica la calificación del examen A y el segundo la del examen B.



1.3 Mis Datos

Al dar clic en este botón podrás modificar tus datos personales que se encuentran activos (nombre, apellidos, teléfono, correo, RFC y dirección) como se observa en esta pantalla.


Mis Datos
Datos Personales
Actualización de Información
Empresa: LA EMPRESA
Usuario: 1234
Nombre: USUARIO
Apellido Paterno: PRUEBA
Apellido Materno: PRUEBA
Teléfono: 5611-8218
Correo: prueba@prueba.com
R.F.C: N/A
Dirección: N/A
DIRECCION / REGION :
PUESTO :
INSCRIPCION :
Rama: : CORPORATIVO JURIDICO
Permiso: Operador
Actualizar
Actualiza tus datos personales.
Una vez hechos los cambios da clic en el este botón para actualizar tus datos.

1.4 Mis Contraseña

Esta opción te permite cambiar tu contraseña.

Cuando hagas el cambio puedes seguir navegando en la plataforma de forma habitual. Una vez que salgas de ésta, deberás ingresar con tu nueva contraseña.

Recuerda anotarla en un lugar seguro y no mostrársela a nadie.

Modifica
Contraseña
Actualización de Contraseña
Usuario: 1234
Contraseña:
Verificar contrasena:
Cambiar
Introduce tu nueva contraseña y da clic en cambiar.

Recomendaciones Generales:

A continuación te presentamos algunas recomendaciones que debes tener en cuenta mientras navegas en la plataforma.

1.1 Visualización del curso.

Para poder tener una mejor visualización del curso (imágenes, texto, etc.), es necesario:

- Ajustar la resolución de la pantalla a 800 x 600 pixeles, a preferencia de cada Usuario.
- Eliminar el bloqueador de pantallas emergentes, de manera que se puedan abrir los ejercicios e información relevante que se presenta a lo largo del curso.
- Cerrar los programas que no estés utilizando al momento de manejar la plataforma para permitir que ésta corra más rápido.

1.2 Recomendaciones de estudio.

- Establece tu propio horario de estudio, de tal forma que no afecte tu vida laboral o personal.
- Dispón de un tiempo continuo para trabajar ininterrumpidamente, por lo menos hasta cubrir un tema y/o módulo.
- Asume un rol activo, ya que la forma de trabajo está centrada en tu desempeño.

¡Ahora estás listo para navegar en la plataforma Educacorp!

La información que contiene este Manual es de uso confidencial y privado, pertenece a Educacorp S.A. de C.V.
El presente, no debe ser difundido, guardado, utilizado, publicado o copiado.

www.educacorp.com
Porfirio Díaz 106 Piso 7, Col. Nochebuena
Del. Benito Juárez. C.P. 03720. México D.F.
55.63.52.24 / 56.11.82.18 / 55.98.09.52

educacorp